

Checkliste zur Bewerbungsmappe

Beinhaltet Ihre Bewerbungsmappe zumindest das Anschreiben, den Lebenslauf, Kopien der Diplom-/Examens-/Magister-, Bachelor-, Master-, Promotionsurkunde mit dazugehörigem Zeugnis oder ersatzweise einen Notenspiegel, Kopien des Vordiploms/des Zeugnisses der Zwischenprüfung und des (Fach-)Abiturzeugnisses?

Haben Sie ein Bewerbungsfoto beigefügt (freiwillig)?

Liegt das Anschreiben lose in der Mappe?

Haben Sie die Anlagen in der richtigen Reihenfolge einsortiert?

Sind Ihre Praktika mit aussagekräftigen Praktikumsbestätigungen belegt?

Haben Sie eine Leistungsbilanz ausgearbeitet (kein Muss)?

Falls Sie sich für ein Deckblatt entschieden haben: Ist es auf die Einstiegsposition und das angeschriebene Unternehmen zugeschnitten?

Wenn Sie vor dem Studium eine Ausbildung absolviert haben: Ist das Arbeitszeugnis beigefügt?

Haben Sie die Weiterbildungszertifikate ausgewählt, die für die ausgeschriebene Position wichtig sind?

Gibt es nicht nur Bestätigungen über Sprach- und Computerkurse, sondern auch über Soft-Skill-Trainings (Verhandlungsführung, Präsentieren, Rhetorik, Moderation)?

Haben Sie bei sehr umfangreichen Anlagen ein Anlagenverzeichnis erstellt?

Sind Ihre Anlagen insgesamt stimmig und aussagekräftig?

Haben die beigefügten Kopien eine gute Qualität?