

Checkliste zur E-Mail-Bewerbung

Verlangt die Firma ausdrücklich eine Bewerbung per E-Mail?

Gibt es in der Stellenanzeige einen persönlichen Ansprechpartner mit personalisierter E-Mail-Adresse?

Haben Sie Ihre E-Mail-Signatur gemäß DIN 5008 angepasst?

Konnten Sie bei Ihrer E-Mail-Initiativbewerbung einen persönlichen Ansprechpartner recherchieren?

Haben Sie auf den Mix verschiedener Anhänge wie PDF, Word, Excel, gif, jpg verzichtet?

Sind Anschreiben und Lebenslauf inkl. Foto in einer PDF-Datei zusammengefasst?

Wurden die Scans von Hochschulzeugnissen, Schulzeugnissen, Praktikumsbestätigungen und Weiterbildungsnachweisen in einer Extra-PDF-Datei beigefügt?

Hat der Empfänger eine maximale Dateigröße angegeben?

Falls eine maximale Datenmenge nicht angegeben ist: Umfasst Ihre E-Mail-Bewerbung weniger als zwei Megabyte?

Klingt Ihre E-Mail-Adresse neutral?

Haben Sie Ihre E-Mail-Bewerbung zu Testzwecken vorab an Freunde oder Bekannte versandt?

Lassen sich die Dateianhänge Ihrer E-Mail-Bewerbung problemlos öffnen?

Überprüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach in der aktiven Bewerbungsphase täglich?